



Per Decret de Presidència núm. 32/2022, es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores per a la contractació laboral, amb caràcter d'urgència, de la plaça de peó de granja del Consorci Centre d'Estudis Porcins de Torrelameu a jornada sencera, per haver quedat vacant i la plaça de peó de granja a mitja jornada, per increment de tasques, el text íntegre de les quals és el següent:

“BASES I CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR LA SELECCIÓ D'UN/A PEÓ DE GRANJA EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL A TEMPS TOTAL I UN/A PEÓ DE GRANJA EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL A TEMPS PARCIAL

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció d'un/a peó de granja, en règim de contractació labora a temps complet per haver quedat vacant i d'un/a peó de granja a temps parcial, per increment de tasques, de conformitat amb l'article 15 del R.D.L. 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors, dotada amb les retribucions corresponents al subgrup C2, Complement de Destinació 14 i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent. La selecció es farà pel sistema de concurs, tal com s'especifica a aquestes bases.

La retribució anual bruta del lloc de treball a jornada completa és de 17.544,55€.

Les tasques i funcions bàsiques assignades a aquests llocs de treball són:

- Obrir i tancar les instal·lacions, així com tenir la custòdia de les claus de les mateixes.
- Realitzar la vigilància i supervisió dels animals durant la jornada i les tasques de recepció (recepció dels animals, pinso, subministraments varis, etc.)
- Controlar l'entrada i sortida dels animals.
- Supervisar i realitzar el manteniment bàsic i neteja de les instal·lacions de la granja (canviar bombetes, repintar, ajustar aixetes, recollir escombraries, ...), avisant a la direcció tècnica del centre quan sigui necessari pel bon funcionament.
- Supervisar el funcionament dels equips de climatització i alimentació dels animals d'acord amb les instruccions de la direcció tècnica.
- Donar suport al personal tècnic, adequar sales, preparar cròtals, suport al personal veterinari en tasques de vacunació, extracció de sang, etc.
- Controlar i ordenar els materials del magatzem del centre.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes pel centre i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb el Centre.



I, en general, totes aquelles de caràcter similar que els siguin atribuïdes.

L'horari a realitzar caldrà adaptar-lo a les necessitats que el compliment de les tasques i funcions requereixin, d'acord amb l'organització del centre.

La contractació laboral es farà amb un període de prova que serà el màxim previst reglamentàriament.

SEGONA. Condicions dels i de les aspirants.

Els/les aspirants han de reunir les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o estrangera en el termes que s'estableixen a l'article 57 i següents de text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del Grau mitja en tècnic en explotacions ramaderes o grau superior en organització i gestió d'empreses agropecuàries o equivalents, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) No trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- f) Estar en possessió del permís de conduir.
- g) Tenir coneixements de nivell elemental de català que s'hauran d'acreditat documentalment.

Els aspirants que no acreditin el nivell A2 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar una prova d'un nivell equiparable i hauran de ser declarats aptes per tal de continuar en el procés de selecció. Les equivalències caldrà justificar-les documentalment.

- h) Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditat per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Es podrà demostrar mitjançant la superació d'una prova, d'acord amb el que prevegin les bases de la convocatòria, la qualificació de la qual serà d'apte o no apte. Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, i el tribunal decidirà el tipus de prova així com si



compta amb assessors externs.

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants de nacionalitat espanyola i els que presentin un dels documents següents:

- a) Certificat conforme han cursat la primària o la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, per la qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 268 de 8 de novembre), modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, (BOE núm. 62 de 12 de març) o equivalència reconeguda o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- i) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

TERCERA. Presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Província de Lleida. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic del centre i a la seva pàgina web.

Els interessats/des que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar una instància normalitzada que podran trobar al tauler d'anuncis de la web del Centre (www.elcep.net), conjuntament amb l'anunci de la convocatòria i les bases específiques, i a les oficines del consorci, i presentar-la al registre general o d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds s'enviïn per correu postal o qualsevol altre sistema que no sigui el presencial a les oficines del Consorci, el sol·licitant ha de justificar la data de presentació de la documentació o de l'enviament a l'oficina de Correus i informar a la Corporació al següent correu electrònic: elcep@elcep.net.

L'acreditació de la recepció del citat correu electrònic, s'efectua mitjançant una diligència estesa en el mateix document pel secretari. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no s'admet la sol·licitud rebuda. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà



responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Centre d'Estudis Porcins de qualsevol canvi d'aquestes.

Amb la sol·licitud normalitzada, l'aspirant declararà el següent:

- a) Requisits generals i específics d'acord amb la base segona.
- b) Mèrits valorables a la fase de concurs:
 - Experiència professional en el sector públic i/o privat en funcions tècniques relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria.
 - Formació en relació amb el lloc de treball.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la Presidència dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis del Consorci i es podrà consultar igualment a través d'Internet.

QUARTA. Publicitat

Totes les resolucions de l'òrgan seleccionador es faran públiques en el tauler d'anuncis del Consorci i a la seva web.

CINQUENA.- L'òrgan de selecció ha de ser col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home. El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

El tribunal qualificador de totes les proves selectives serà constituït per:

- President: un tècnic
- Vocals:
 - 1r vocal: un tècnic.
 - 2n vocal: un/a auxiliar administratiu/va.
- Secretari: el que ho és del Consorci, que actuarà com a secretari/ària, amb veu, però sense vot.

L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases.

SISENA. Desenvolupament del procés selectiu



El procediment s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon a la Presidència, publicada al Butlletí Oficial de la Província amb aquestes bases de forma íntegra.

El procés de selecció consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la placa a cobrir, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pes/per les aspirants.

El procediment de selecció serà e de concurs.

Fase prèvia.

Prova Llengua catalana.

En el supòsit que no s'hagi acreditat el coneixement de llengua catalana d'acord amb l'establert en aquestes bases, els aspirants hauran de realitzar exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell A2, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

Els aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats hauran de realitzar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà la d'apte o no apte.

Es comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Prova Llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana d'acord amb el previst en aquestes bases.

La prova consistirà a acreditar el coneixement de la llengua castellana. En aquest exercici la qualificació serà d'apte o no. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigít o superior, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte. Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del certificat exigít en aquestes Bases, amb el sistema d'avaluació fixat al Decret 152/2001. Les persones aspirants seran qualificades d'aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran eliminades del procés selectiu.

SETENA. Fase concurs

Experiència professional. Per serveis efectius prestats en plaça o lloc de treball de la mateixa o similar naturalesa a la que es convoca d'acord amb les funcions definides a la base primera.

Acreditació dels mèrits. Cal presentar:

- a) En cas de contractes al sector privat, amb contractes de treball més informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- b) En cas d'empleats públics, amb certificats de serveis prestats emesos per administracions públiques o, alternativament, amb els documents de l'apartat anterior.
- c) En cas de treballadors per compte propi (autònoms), cal presentar la documentació de la qual se derivi, de forma inequívoca, aquesta experiència, com ara un certificat de l'activitat econòmica de la qual estan o han estat donats d'alta fiscalment, la vida laboral, etc.

Es necessari que de la documentació presentada es desprengui que les tasques realitzades estan relacionades amb les pròpies de personal peó de granja, categoria professional, període de temps i la jornada (excepte els treballadors per compte propi).

La data de referència de la valoració dels mèrits és la data de publicació de la Convocatòria d'aquest procés BOP.

En cas de mesos d'experiència incomplets, s'ha d'imputar la part proporcional. En cas d'experiència amb jornada parcial, s'imputa la part proporcional de punts corresponent al percentatge de jornada.

El màxim de puntuació assolible per experiència professional és de 50 punts en total, ja sigui a l'Administració pública, l'empresa privada, o entre totes dues.

En cas que hi hagi contradiccions entre les dates d'inici i finalització que constin en els diferents documents aportats per la persona interessada per acreditar l'experiència professional preval la que figuri a l'informe de vida laboral.

Serveis prestats a l'Administració Pública o als ens que en depenen: Es valoren els serveis prestats a l'Administració pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc d'igual o similar categoria, segons el barem següent:

PUNTS (PER MES COMPLET)	TASQUES AL LLOC D'ORIGEN
0,50	Alguna que inclogui les detallades a la Base 1a

El total màxim de punts per serveis a l'Administració Pública és de 50.

Serveis prestats a l'empresa privada (per compte propi o d'altri) Es valoren els serveis prestats a l'empresa privada en lloc d'igual o similar categoria, segons el barem següent:

PUNTS (PER MES COMPLET)	TASQUES AL LLOC D'ORIGEN
0,40	Alguna que inclogui les detallades a la Base 1a

El total màxim de punts per serveis a l'empresa privada és de 50.

Formació. Es valorarà la formació següent:

- a) Títol de benestar animal en porcí. 5 punts.
- b) Títol de benestar animal durant el transport. 5 punts.
- c) Cursos de formació, jornades i seminaris que tinguin relació directa amb les funcions o tasques descrites a la base primera, 0,05 punts per cada hora de curs.



El màxim de punts per formació s'estableix en 15 punts.

VUITENA. Presentació de documents i formalització dels contractes.

Aquells que, dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, i s'han d'anul·lar totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

S'ha de preveure un període de prova de 2 mesos sense superar, en cap cas, una quarta part del contracte. Si es considera no superat el període de prova, l'aspirant perdrà tots els seus drets, per resolució motivada de Presidència, que donarà lloc a la fi del contracte i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu. Del període de prova s'ha de descomptar, si escau, el temps de serveis ja prestat al Consorci en funcions o tasques anàlogues.

NOVENA. Incidències

Les presents Bases i la Convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la Convocatòria i les Bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de La Presidència, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.

També poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial adés esmentat en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, si no han interposat abans recurs de reposició. No obstant això, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient.



SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PEÓ DE GRANJA EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL A TEMPS TOTAL I UN/A PEÓ DE GRANJA EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL A TEMPS PARCIAL

Dades personals

Cognoms.....

Nom.....DNI.....

Domicili a efectes de comunicacions i notificacions

Adreça.....

Codi postal..... Localitat.....

Telèfon mòbil.....Fix.....

Correu electrònic.....

D'acord amb la Llei 35/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació electrònica.

Exposo:

1. Que estic en possessió de la titulació de
 2. Que declaro sota jurament o promesa que reuneixo les condicions establertes a la base segona de les bases que regeixen aquest procediment selectiu.
 3. Que adjunto la documentació a efectes de valoració de mèrits previstos a la base sisena, numerada i relacionada d'acord amb el model de l'annex 2.
 4. Que faculto al Consorci Centre d'Estudis Porcins a efectuar les comunicacions i notificacions que es derivin d'aquest procés mitjançant el correu electrònic que he designat en aquesta instància.
- Que aporto còpia del certificat de nivell A2 de la Junta Permanent de Català o equivalent que acredita els coneixements mitjans de llengua catalana.
- Que aporto còpia del permís de conduir B.

Per tot l'exposat,

SOL·LICITO:

Ésser admès/a a participar en la convocatòria per a la selecció d'un/a peó de granja en règim de contractació laboral a temps total i un/a peó de granja en règim de contractació laboral a temps parcial, segons les Bases aprovades i publicades al BOP de Lleida núm., de data de 2022, i que declaro expressament conèixer i acceptar.

(Localitat)....., (data).....

(Signatura)

ANNEX 2. Relació de mèrits

RELACIÓ DE MÈRITS PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A PEÓ DE GRANJA EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL A TEMPS TOTAL I UN/A PEÓ DE GRANJA EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL A TEMPS PARCIAL

Experiència professional (afegir les fileres que siguin necessàries)

Núm. document	Nom pública, autònom	Administració empresa o	Tipus de contracte (funcionari, interí, laboral, obra o servei, compte aliè, etc)	Durada (dia/mes/any – dia/mes/any)	Règim dedicació (hores/setmana)

a) Formació complementària (afegir les fileres que siguin necessàries)

Núm. document	Nom del curs o titulació	Assistència durada (hores)	Assistència i aprofitament durada (hores)

(Localitat)....., (data).....
 (Signatura)